



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพะลานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลพะลาน หรือย้ายเข้ามาอยู่ในท้องที่ตำบลพะลานก่อนเข้าเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ๑.๓ กรณีเป็นเด็กนอกท้องที่ตำบลพะลาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีมิใช่สัญชาติไทยต้องมีหนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ตามกฎหมาย)
- ๑.๔ กรณีไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎรแต่อาศัยในท้องที่ตำบลพะลาน ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน ในหมู่บ้านนั้น ๆ เซ็นรับรอง
- ๑.๕ เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๑.๖ มีอายุ ๒ ขวบ- ๔ ขวบ
- ๑.๗ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ  
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพะลาน | จำนวน ๔๑ คน |
| ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตง  | จำนวน ๔๑ คน |

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (มารับได้ตามวันที่มาสมัคร)
- ๓.๒ ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
  - สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา และเด็กพร้อมรับรองสำเนา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง)
  - สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๗ รูปถ่ายหน้าตรงของเด็ก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๓.๘ กรณีตามข้อ ๑.๓ - ๑.๔ ให้นำสำเนาบัตรผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

-๒-/๔.วัน เวลา สถานที่....

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพะลาน

๔.๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตง

๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว (ปฐมนิเทศ)

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑ - ๓ เดือน เมษายน ๒๕๖๙

เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ผู้ปกครองนำเด็กไปสมัครเข้าเรียน

๖. กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

กำหนดวัน และเวลาเรียน

- เปิดทำการเรียนการสอน ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตลอดปีการศึกษา

- ไม่เปิดภาคการศึกษา

- หยุดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- เวลาส่งนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

- เวลารับนักเรียน ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

หมายเหตุ- กำหนดเปิด-ปิด ภาคเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ โดยพิจารณาความเหมาะสม และความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. อุปกรณ์การเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แพรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันที่  
เปิดเรียนวันแรก

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน  
ถุงนอน ผู้ปกครองเตรียมมาตั้งแต่วันที่เปิดเรียนวันแรก

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารว่าง (ขนมหวานหรือผลไม้ตามฤดูกาล)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

## ๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางมารับเด็กนักเรียนกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การรับ-ส่งนักเรียน : ผู้ปกครองจะต้องลงลายมือชื่อในสมุดรับ-ส่งนักเรียนประจำวัน และไม่นำนักเรียนมาส่งให้ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และให้ผู้ปกครองรับนักเรียนกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. แต่ไม่เกินเวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้นักเรียนอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือ เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาหรือข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อครูผู้ดูแลเด็กหรือผู้ดูแลเด็กศูนย์โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

### ๑๑. กรณีเด็กที่สมัคร

มีภูมิสำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีอายุไม่ครบตาม กำหนด ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ ข้อ ๑.๓ ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณา ขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมหวัง บุญลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน