



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน

ที่ ๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพขององค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) นายสมชาย ขาวสะอาด	นายกอบต.พะลาน	ประธานคณะทำงาน
๒) นายปัญญา โสภาก	รองนายกอบต.พะลาน	รองประธานคณะทำงาน
๓) นายสมหวัง บุญลา	ปลัด อบต.พะลาน	คณะทำงาน
๔) นางชนิษฐา นันทะบัน	รองปลัด อบต.พะลาน	คณะทำงาน
๕) นายไกรพล ศิริทิพย์	ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๖) นายศรายุทธ ญาณธรรมย์	ผอ.กองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗) นางสาวณัฐริยา บุญโท	ผอ.กองคลัง	คณะทำงาน
๘) นางสาววัชรินทร์ มั่นทรารักษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙) นางสาวกรรณิการ์ เอาชัย	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

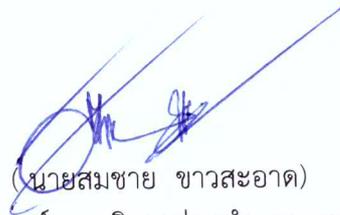
- (๑)วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA
- (๒)ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีของงบประมาณ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานของ อปท.
- (๓)การดำเนินงานกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ดังนี้

- (๓.๑)ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - (๓.๒)ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - (๓.๓)หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของ อปท.
 - (๓.๔)ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป
- (๔)มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ของอปท.ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- (๕)เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการฯ ผ่านเว็บไซต์ของ อปท.
- (๖)ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายสมชาย ขาวสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะลาน